

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Sveikatos biure) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – Vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Sveikatos biure gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Sveikatos biure nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Sveikatos biure teikimo, tyrimo ir asmens informavimo įgyvendinimo procedūra.

4.2. **Kompetentingas subjektas** – Sveikatos biuro direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus. Kompetentingo subjekto prašymu ir Sveikatos biuro direktoriaus nurodymu gali būti sudaryta nagrinėjimo komisija.

4.3. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą įstaigoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.4. **Pažeidimas** – įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

5. **Konfidencialumas** – įstaigų ir kitų subjektų bei jų darbuotojų, valstybės tarnautojų ar pareigūnų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems

asmenims, išskyrus šiame įstatyme nustatytus atvejus.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Pranešimo apie pažeidimą formą, patvirtintą Vidinių kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (**Aprašo 1 priedas**) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

8. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

8.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

8.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, kitus kontaktinius duomenis;

8.4. nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

8.5. pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus;

8.6. nurodo kitą papildomą informaciją;

8.7. jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

9.1. tiesiogiai, atvykus į Sveikatos biurą ir pateikus rašytinę informaciją apie pažeidimą **kompetentingam subjektui – Agnei Leonavičiūtei**;

9.2. atsiuntus rašytinę informaciją apie pažeidimą paštu adresu Gintaro g. 33A-1, Palanga. Siunčiant pranešimą paštu po Įstaigos pavadinimu turi būti nurodoma žyma „kompetentingam subjektui asmeniškai“;

9.3. atsiuntus rašytinę informaciją apie pažeidimą Sveikatos biuro elektroninio pašto adresu pazeidimas@palangosvsb.lt.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Pranešimų priėmimas organizuojamas Sveikatos biuro buveinėje.

11. Vidinių kanalų pateiktas pranešimas tą pačią darbo dieną užregistruojamas kompetentingo subjekto Sveikatos biuro dokumentų valdymo sistemoje atskirame registre. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka kitą darbo dieną.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta Sveikatos biure kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 9.4 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 9.4 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

13. Šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka gautas ir (ar) persiųstas elektroniniu paštu pranešimas turi būti ištrintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam subjektui dienos.

14. Informacija apie pranešėją nėra įrašoma į bendras personalo ar veiklos bylas.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas įvertina, ar informacija atitinka informacijos apie pažeidimą turinio pateikimo reikalavimus ir yra teikiama dėl pažeidimų vieno iš žemiau esančių kriterijų:

15.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

15.2. pavojaus aplinkai;

15.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

15.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

15.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

15.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

15.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

15.8. kitų pažeidimų Sveikatos biure.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo 15 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina jį pateikusio asmens konfidencialumą ir nedelsdamas imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

17. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo nedelsiant imtis ją vertinti. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

18.2. persiųsti pranešimą pagal kompetenciją kitai institucijai nustačius šio Aprašo 19 punkte nurodytas aplinkybes;

18.3. kreiptis į Sveikatos biuro direktorių dėl darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusizengimo tyrimo, o kai įtarimas kyla dėl direktoriaus veiksmų – informacija perduodama Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui arba kitam savivaldybės įgaliotam asmeniui;

18.4. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

18.4.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

18.4.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.4.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

19. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusizengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui.

20. Kompetentingas subjektas per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustatęs pažeidimo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

23. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Sveikatos biure nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą

instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

24. Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens, pranešėjo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

25. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys asmenys. Informacija apie pažeidimus pateikusių asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

26. Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

27. Gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys saugomi uždaroje byloje ir su jais gali susipažinti tik tokia teisę turintys asmenys.

28. Sveikatos biuro darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusių asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (**Aprašo 2 priedas**) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

29. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

30. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinoma melaginga.

31. Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Sveikatos biure, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Sveikatos biure tvirtinamu dokumentacijos planu.

33. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Sveikatos biuro interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

34. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

35. Už vidinio kanalo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Sveikatos biuro direktorius.

(Pavyzdinė pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____m. ____d. Nr.

Palanga

1. Aš suprantu, kad, vykdant savo pareigas Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure, man suteikta prieiga prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Šiuo pasižadėjimu aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuriam nėra suteikta teisė ar kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
