

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VIDAUS KONTROLĖS NUOLATINĖS STEBĖSENOS
REZULTATAI

(data)
Palanga

Stebėsenos laikotarpis _____

Stebėseną atlikta pagal kiekvieną vidaus kontrolės elementą, nustatytą Vidaus kontrolės politikoje atsižvelgiant į kiekvieną elementą apibūdinančius principus.

Eil. Nr.	Vidaus kontrolės elementai	Stebėsenos rezultatai
1.	Kontrolės aplinka: <i>profesinio elgesio principai ir taisyklės, kompetencija, valdymo filosofija ir vadovavimo stilius, organizacinė struktūra, personalo valdymo politika ir praktika</i>	
2.	Rizikos vertinimas	
3.	Kontrolės veikla: <i>įgaliojimų, leidimų suteikimas, prieigos kontrolė, funkcijų atskyrimas, veiklos ir rezultatų peržiūra, veiklos priežiūra, technologijų naudojimas, politikų ir procedūrų taikymas</i>	
4.	Informavimas ir komunikacija: <i>vidinė ir išorinė komunikacija</i>	
5.	Stebėseną: <i>nuolatinė stebėseną ir periodiniai vertinimai.</i>	

Stebėsenos rezultatai teikiami įstaigos direktoriui kasmet ne vėliau kaip iki sausio 10 d. už praėjusius metus.

Kiti pastebėjimai ir siūlymai dėl vidaus kontrolės:

Stebėseną atliko

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)