

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDanČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOJE, PAREIGYBĖS APRAŠYMO
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 8 d. Nr. DĮ-22
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 44 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos profesijų klasifikatoriumi LPK 2012, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-918 „Dėl savivaldybės visuomenės sveikatos biure privalomų pareigybių sąrašo ir joms keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 20 įsakymu Nr. V-1473 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T2-205 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T2-295 „Dėl Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo“ pakeitimo“, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T2-204 „Dėl maitinimo organizavimo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“:

1. T v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo mokykloje, pareigybės aprašymą (pridedama);

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

3. Šio įsakymo 1 priedo 5.2 ir 5.3 papunkčiai galioja iki 2024 m. liepos 1 d.

4. P a n a i k i n u Biuro 2023 m. lapkričio 24 d. įsakymą Nr. DĮ-20 „Dėl Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo mokykloje, pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktorė

Milda Gedvilienė

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2023 m. gruodžio 8 d. įsakymo DĮ-22
1 priedas

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDanČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOJE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – Darbuotojas), yra technikų ir jaunesniųjų specialistų pagrindinės grupės (kodas 3) jaunesniųjų sveikatos specialistų (kodas 32) kiti jaunesnieji sveikatos specialistai (kodas 325) visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojai (kodas 3253) vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas (kodas 325305).

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir vykdyti Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose (toliau – Mokykla) mokinių visuomenės sveikatos priežiūrą ir maitinimo organizavimą.

4. Pareigybės pavaldumas – pagal kuruojamas sritis: Biuro visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam visuomenės sveikatos stiprinimą (koordinavimą) ir Biuro mitybos specialistui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą.

5.2. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, iki 2014 m. sausio 1 d. dirbęs ar tebedirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 36 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

5.3. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo, reabilitacijos ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, dirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje bendrojo ugdymo programą, ar profesinėje mokymo įstaigoje, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

6. Darbuotojas turi žinoti ir suprasti:

- 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą ir visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
- 6.2. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
- 6.3. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;
- 6.4. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko augimui ir organizmo vystymuisi;
- 6.5. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 6.6. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 6.7. vaikų sveikatos rodiklius;
- 6.8. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 6.9. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, valgiaraščių sudarymo pagrindus;
- 6.10. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 6.11. mokinių mokymo(-si) aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 6.12. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 6.13. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 6.14. bendravimo su mokyklos bendruomene būdus ir pagrindines priemones.
7. Darbuotojas turi mokėti ir gebėti:
 - 7.1. analizuoti ir vertinti mokinių sveikatos rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;
 - 7.2. paaikškinti mokyklos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus;
 - 7.3. parinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene;
 - 7.4. pastebėti mokinių sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taikyti prevencines priemones, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 7.5. vertinti mokinių mokymo (-si) aplinką, ugdymo proceso organizavimą, maitinimo organizavimą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;
 - 7.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą, koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą;
 - 7.7. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengti ir įgyvendinti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
 - 7.8. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
 - 7.9. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.10. naudotis informacinėmis technologijomis ir vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS VYKdančio DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbuotojo vykdomos funkcijos:
 - 8.1. tvarkyti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis, juos analizuoti;

8.2. rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos (ne asmens) duomenis apie Mokinių gyvenseną ir teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

8.3. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;

8.4. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsniu ir teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

8.5. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

8.6. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

8.7. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;

8.8. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

8.9. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;

8.10. tikrinti mokinių asmens higieną;

8.11. padėti Mokyklai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis;

8.12. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją bei dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

8.13. konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

8.14. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams.

8.15. vykdyti kitas funkcijas ir pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.16. Mokyklos vadovui ar įgaliotam asmeniui kiekvieną darbo dieną pateikti dienos valgiaraštį-reikalavimą pagal perspektyvinį (pritaikyto maitinimo) valgiaraštį;

8.17. atlikti galimus vienkartinis nereikšmingus dienos valgiaraščio-reikalavimo pakeitimus (galimas maistinės ir energinės vertės nuokrypis iki 10 proc.), suderinus su Mokyklos vadovu arba jo įgaliotu asmeniu;

8.18. pagal kompetenciją vykdyti maitinimo organizavimą Mokykloje vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T2-204 „Dėl maitinimo organizavimo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“, Biuro direktoriaus nustatyta valgiaraščių rengimo ir naudojimo tvarka;

8.19. vykdyti kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.