

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai <small>(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</small>
2.1. Stiprinti ir gerinti visuomenės sveikatos priežiūrą, gerinant visuomenės sveikatos paslaugų kokybę, tobulinant įstaigos veiklos organizavimą.	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, susijusį su įstaigos veikla.	Darbuotojų (iš viso 10), kėlusią kvalifikaciją (ne mažiau 6 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui) procentas – 100 proc.
	Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai	Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo.
	Kryptingai organizuojama įstaigos veikla, kontroliuojamos specialistams pavestos užduotys, vykdomas veiklos planavimo procesas, siekiant įgyvendinti biuro veiklos tikslus, ieškoma geriausių formų ir būdų administravimo funkcijoms vykdyti bei darbuotojų motyvacijai skatinti.	Naujai paruoštų ir koreguotų dokumentų, reglamentuojančių įstaigos vidaus kontrolę, skaičius – ne mažiau kaip 3. Suformuotos veiklos užduotys darbuotojams – 100 proc.
	Reglamentuota ir pradėta įgyvendinti pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema.	Įvykdytas anketavimas – 100 asmenų. Atlikta anketinė duomenų analizė – 1.
	Organizuoti renginius/projektus kartu su partneriais.	Kartu su socialiniais partneriais suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (miesto, šalies ir kt.) renginiai.
2.2. Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą.	Įvykdytos suplanuotos Palangos miesto savivaldybės valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo priemonės	Skirtos dotacijos panaudojimas – 100 proc.
		Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų įvykdymas – 100 proc.
2.3. Užtikrinti papildomų finansavimo šaltinių pritraukimą ir finansuojamų projektų vykdymą.	Inicijuoti ir organizuoti nacionalinių ir/ar tarptautinių projektų paraiškų parengimą ir/ar projektų įgyvendinimą.	Įgyvendintas projektas – ne mažiau kaip 1. Teiktos naujos paraiškos – ne mažiau kaip 2.

		Sudarytos ar pratęstos bendradarbiavimo sutartys su partneriais – ne mažiau kaip 5.
2.4. Užtikrinti informacijos apie įstaigos veiklą viešinimą, naudojantis įvairiomis komunikacijos priemonėmis.	Viešinimo priemonių (straipsnių, informacinių laidų, pranešimų, leidinių ir pan.) skaičius.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 200 viešinimo priemonių (straipsnių, informacinių laidų, pranešimų, leidinių ir pan.).
		Ne mažiau kaip 4 vnt. skirtingų komunikacijos tipų panaudojimas per metus (garso pranešimai, vaizdo pranešimai, lauko reklama, pranešimai spaudai ir kt.).
2.5. Užtikrinti mokamų paslaugų teikimą.	Organizuoti ir vykdyti Biuro teikiamų mokamų paslaugų (pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių) teikimą.	Papildomos pajamos įstaigos biudžetą. Ne mažiau kaip 5 proc. daugiau nei 2022 metais.