

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2021 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. DĮ-18
1 punktu

VAIKŲ VASAROS POILSIO DIENOS STOVYKLOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos (toliau – Stovykla) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Stovyklos darbo veiklos organizavimą, finansavimą ir įgyvendinimą.

2. Stovykla organizuojama vadovaujantis Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-295 „Dėl Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo“ 3.1 punktu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

3. Stovyklos tikslas – mokyklinio amžiaus vaikų užimtumo organizavimas vasaros atostogų metu, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

4. Informacija apie Stovyklą, registracijos forma/anketa (1 priedas) skelbiama Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje www.palangosvsb.lt ir Facebook paskyroje <https://www.facebook.com/palangosvsb>. Po registravimo patvirtinimo su vaiko tėvais/globėjais sudaroma dvišalė sutartis (2 priedas).

5. Stovykla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, reikalavimais.

II. SKYRIUS STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras organizuoja sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo, psichinės sveikatos stiprinimo Stovyklą.

7. Stovyklos pagrindinė buveinė: Palangos pradinė mokykla, Virbališkės tak. 4, Palanga.

8. Stovykla skirta pradinį klasių 7-11 metų Palangos miesto savivaldybės vaikams, kurie yra nuolatiniai Palangos miesto savivaldybės gyventojai ar mokosi Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose.

9. Stovyklos trukmė – nuo 2021 m. liepos 5 d. iki 2021 m. liepos 23 d. Numatomos 3 pamainos po 5 darbo dienas. Leidžiama registruotis ir dalyvauti tik vienoje Stovyklos pamainoje tam pačiam vaikui (1 vaikas).

10. Stovyklą organizuoja ir vykdo Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, vykdančios veiklą Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Organizatorius).

11. Stovyklos Organizatorius:

11.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

- 11.2. organizuoja grupės lektorių instruktavimą saugos klausimais;
- 11.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Stovyklos, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę (2 priedas);
- 11.4. užtikrina, kad Stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;
- 11.5. atsako už Stovyklos finansinės sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;
- 11.6. atsako už Stovyklos programos (pridedama), Nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.
- 11.7. paskiria grupės atsakingus asmenis, prižiūrinčius vaikus (20 vaikų – ne mažiau kaip 2 asmenys).
- 11.8. supažindina vaikus su saugos taisyklėmis;
- 11.9. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi;
- 11.10. aptaria darbo rezultatus su stovyklos lektoriais, prižiūrinčiais asmenimis.
12. Įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuojamas Stovyklos Vadovas, tėvai/globėjai. Tuo metu veiklą vykdančias lektorius ar prižiūrintis asmuo kreipiasi į pirmosios pagalbos suteikimo įstaigą.
12. Stovyklos veiklą organizavimą ir vykdymą gali padėti įgyvendinti savanoriai.
13. Vaikai turi laikytis Stovyklos taisyklių (3 priedas). Nesilaikant Stovyklos taisyklių ir pažeidus tris ir daugiau Stovyklos taisyklių punktų, vaikas šalinamas iš Stovyklos organizatoriaus sprendimu apie tai informuojant vaiko tėvus/globėjus.
14. Stovyklos metu darytos nuotraukos, filmuota medžiaga, garso ir vaizdo įrašai naudojami tik įstaigos veiklos viešinimo tikslais interneto puslapyje bei socialiniuose tinkluose.
15. Stovykloje veikla vykdoma laikantis dienotvarkės:
 - 10.00 val.** – atvykimas (adresu Virbališkės tak. 4, Palanga, Palangos pradinė mokykla).
 - 10.15 val.** – ryto ratas – pasisveikinimas, lūkesčių minčių, pageidavimų išsakymas. Dienos planavimas, tikslų išsikėlimas.
 - 10.45 val.** – fizinių ypatybių lavinimas.
 - 12.00 val.** – užkandžiai.
 - 13.00 val.** – sveikatos stiprinimo užsiėmimai.
 - 14.00 val.** – atsisveikinimas.

III. SKYRIUS

FINANSINĖ VEIKLA

16. Vaikų vasaros poilsio dienos stovykla finansuojama:
 - 16.1. Palangos miesto savivaldybės lėšomis;
 - 16.2. valstybės dotacijos lėšomis.
-

Stovyklos SVEIKA MANO VASARA dalyvio registracijos anketa

Prašome užpildyti visus formos laukus ir atsiųsti formą el. paštu: **aktyvumas@palangosvsb.lt**.

Pagrindinė informacija apie dalyvį

Vardas _____
Pavardė _____
Adresas _____
Miestas/ Rajonas _____ / _____
Mokykla/ Klasė _____ / _____
Mobilus Tel. _____
El. Paštas _____
Facebook _____

Informacija apie dalyvio fizinės, psichinės, dvasinės sveikatos būklę (alergijos, turėtos operacijos, traumos, baimės, padidintas jautrumas, vartoti ar vartojami vaistai):

Informacija apie tėvus, globėjus

Vardas _____
Pavardė _____
Adresas _____
Elektroninis paštas _____
Telefonas _____

Aš sutinku, kad stovyklos organizatoriai esant būtinybei susisiektų su aukščiau nurodytais kontaktiniais asmenimis.

Aš sutinku, kad stovyklos metu darytos nuotraukos, filmuota medžiaga, garso ir vaizdo įrašai bus naudojami įstaigos viešinimo tikslais interneto puslapyje bei socialiniuose tinkluose, nepažeidžiant asmens teisių, garbės ir orumo apsaugos.

Aš atleidžiu, Stovyklos organizatorius nuo bet kokių finansinių, moralinių įsipareigojimų, susijusių su aukščiau įvardinto Dalyvio sveikatos būkle.

Aš prisiimu riziką, susijusią su dalyvio dalyvavimu stovykloje, įskaitant oro sąlygas, sugadintą inventorių, kelių būklę, vandens riziką, kontaktų su kitais dalyviais riziką bei riziką, kuri gali kilti dėl aplinkinių neapdairumo, aplaidumo bei dėl trečių asmenų veiksmų.

Atsakingas už dalyvį asmuo
(tėvas/globėjas) _____
(vardas, pavardė)

Parašas _____ Data _____

SUTARTIS SU VAIKŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS)

2021 m. liepos mėn. d. Nr.

Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras BĮ, įm. k. 304449312, Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga, vykdančią veiklą pagal Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. birželio 4 d. įsakymą Nr. DĮ-, atstovaujamas mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių veiklą Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose, kontaktinis telefonas 8 624 57998, el. paštas aktyvumas@palangosvsb.lt, (toliau – Stovyklos organizatorius) ir

(Tėvų/globėjų vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)

(toliau – Klientas, atstovaujantis vaiko (-ų) interesus), sudaro šią sutartį - sutikimą dėl vaikų neformaliojo švietimo paslaugų suteikimo, organizuojant vaikų vasaros poilsio dienos stovyklą SVEIKA MANO VASARA (toliau – Stovykla).

I. SUTARTIES - SUTIKIMO OBJEKTAS

1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja Kliento vaikui (-ams):

(vaiko (-ų) vardas (-i), pavardė (-ės), gimimo data)

(toliau – Stovyklautojas), organizuoti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo ir psichinės sveikatos stiprinimo Stovyklą, sutartyje nurodytu metu.

1.1. Stovyklos vieta – Palangos pradinė mokykla, adresu Virbališkės tak. 4, Palanga.

1.2. Stovyklos laikas – nuo 2021 m. liepos ____d. iki 2021 m. liepos ____d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);

2.2. Įgyvendinti Stovyklos programą;

2.3. Ugdyti vaikų kūrybiškumą, atsakomybę, savarankiškumą, sveikos gyvensenos įgūdžius;

- 2.4. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
- 2.5. Imtis visų priemonių, padedančių užtikrinti dalyvių saugumą Stovyklos metu;
- 2.6. Pateikti Stovyklautojams ir jų atstovams (tėvams, globėjams) informaciją apie Stovyklos eigą;
- 2.7. Vaiko (-ų) pateiktus asmens duomenis naudoti tik Stovyklos dokumentų įforminimui, užtikrinat asmens duomenų apsaugą;
- 2.8. Informuoti Stovyklautojo tėvus/globėjus Stovyklautojui susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui ar susiklosčius situacijai, kurios sprendimui būtina jų pagalba;
- 2.9. Supažindinti dalyvius su Stovyklos taisyklėmis.
3. Stovyklos organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:
 - 3.1. Stovyklos organizatorius neatsako už vaikų paliktus ar/ir pamestus Stovyklos metu Stovyklautojo daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos;
 - 3.2. Užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Pasibaigus Stovyklai, daiktai grąžinami Stovyklautojui ar Stovyklautojo atstovui;
 - 3.3. Stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Stovyklos organizatorius rekomenduoja apdrausti Stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.
 - 3.4. Stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki grąžinimo tėvams (t.y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).
 - 3.5. Stovyklos organizatoriai bei vadovai (lektoriai) turi tas pačias pareigas bei paiso tų pačių taisyklių kaip ir Stovyklos dalyviai.
4. Stovyklautojo atstovas (tėvai/globėjai) įsipareigoja:
 - 4.1. Iki Stovyklos pradžios pateikti vaiko asmens dokumento kopiją, tėvų ar globėjų pasirašytą anketą-sutikimą bei šios sutarties pasirašytą originalą;
 - 4.2. Užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą neatsineštų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų);
 - 4.3. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų atstovaujamas Stovyklautojas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
 - 4.4. Susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką (-us) (Stovyklautoją (-us)) su Stovyklos taisyklėmis;
 - 4.5. Leisti medikui teikti Stovyklautojui (-ams) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą;
 - 4.6. Leisti Stovyklos organizatoriui, esant būtinumui patikrinti Stovyklos dalyvio asmeninius daiktus;
 - 4.7. Nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams/globėjams):

_____;

4.8. Leisti/neleisti (pabraukti tinkamą), kad Stovyklautojas (vaikas (-ai)) dalyvautų Stovykloje vykdomoje veikloje, įskaitant fizinę aktyvumą, be jokių apribojimų.

4.9. Pasirūpinti priemonėmis Stovyklautojo saugumui užtikrinti (karštą dieną turėti kepurę, kremą nuo saulės, gertuvę, negendančių užkandžių, jei vaikas jautrus vabzdžių įgėlimams turėti repelentų ir kt.).

4.10. Stovyklautoją iš Stovyklos pasiimti privalo Stovyklautojo tėvai/globėjai:

4.10.1. Jei tam nėra galimybės turi būti raštu pateikiamas prašymas, kuriame nurodomi ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę pasiimti Stovyklautoją, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną);

4.10.2. Stovyklautojo (vaiko (-ų)) tėvai/globėjai turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti Stovyklautojo paimto iš Stovyklos saugumu;

4.11. Stovyklautojui susirgus ar nusprendus nebelankyti Stovyklos dėl kitų priežasčių nedelsiant pranešti Stovyklos organizatoriams.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos pabaigos.

6. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) nutraukti su asmeniu, atstovaujančiu Stovyklautoją, sutartį jei Stovyklautojas nesilaikys Stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t. y. :

- blogai elgsis kitų stovyklautojų atžvilgiu (naudos fizinį ir psichologinį smurtą ir kitus veiksmus, keliančius pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės atveju ir kt.);
- rūkys, vartos alkoholi, narkotines ir psichotropines medžiagas bei jas platins;
- vartos energetinius gėrimus;
- gadins Stovyklos turtą, inventorių ir kita.

7. Stovyklautojui atstovaujantis asmuo turi teisę nutraukti sutartį su Stovyklos organizatoriumi jam raštu pateikus prašymą (išskyrus šios sutarties 6 punkto atvejus).

STOVYKLOS TAISYKLĖS pateikiamos PRIEDE prie šios sutarties.

IV. ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklautojo (-ų)

atstovas (tėvas/ globėjas):

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

Stovyklos Organizatorius:

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VASAROS DIENOS STOVYKLOS SVEIKA MANO VASARA

TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos ir terminai naudojami šiose taisyklėse:

1.1.1 PALANGOS MIESTOS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VASAROS DIENOS STOVYKLA (toliau – Stovykla) – renginys, vykstantis 2021 m. liepos mėn., kurio metu vyks fizinio aktyvumo, psichinės sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių užsiėmimai.

1.1.2. Stovyklos dalyvis – asmuo, užsiregistravęs stovyklos dalyvių registracijos sąraše ir pateikęs tėvų/globėjų sutikimą. Stovyklos dalyviu nelaikomas asmuo, kuris neatvyko į stovyklą, buvo iš jos pašalintas ar dėl kitokių priežasčių nedalyvauja stovykloje.

1.1.3. Stovyklos organizatoriai ir atsakingi vykdytojai (toliau – Organizatoriai) – Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistės: Indrė Bučaitė, Indrė Steponavičienė ir Lina Martinkienė. Kontaktinis telefonas 8 624 57998, paštas aktyvumas@palangosvsb.lt.

1.2. Visi stovyklos dalyviai ir Organizatoriai, laikydamiesi šių taisyklių, privalo užtikrinti savo saugumą, pagal galimybes šalinti pavojus savo ir kitų sveikatai ir gyvybei.

1.3. Visi stovyklos dalyviai, privalo laikytis šių taisyklių ir sudaryti sąlygas laikytis šių taisyklių kitiems dalyviams bei Organizatoriams, o apie jų nesilaikymo atvejus nedelsiant pranešti Organizatoriams. Saugoti savo, kitų stovyklos dalyvių bei organizatorių, rėmėjų turtą ar kitas priemones, naudojamas stovyklos metu. Neteršti, neniokoti gamtos.

1.4. Visi stovyklos dalyviai, Organizatoriai bei stovykloje dalyvaujantys svečiai, lektoriai privalo besąlygiškai laikytis šių taisyklių. Nesilaikantys šių taisyklių asmenys gali būti šalinami iš stovyklos.

2. STOVYKLOS DALYVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Stovyklos dalyvis turi teisę:

- 2.1.1. suderinęs su organizatoriais nutraukti dalyvavimą stovykloje;
- 2.1.2. reikalauti, kad būtų užtikrintas jo sveikatos ir gyvybės saugumas;
- 2.1.3. dalyvauti stovyklos organizavimo procese.

2.2. Stovyklos dalyvis privalo:

- 2.2.1. Atvykus į stovyklą pateikti žemiau išvardintus dokumentus:
 - 2.2.1.1. Vaiko asmens dokumento kopiją;
 - 2.2.1.2. Tėvų ar globėjų pasirašytos dalyvio registracijos anketos original (1 priedas);
 - 2.2.1.3. Du tėvų ar globėjų pasirašytos sutarties egzempliorius (2 priedas) (2 vnt.);

Be šių dokumentų stovyklos organizatoriai neturi teisės leisti vaikui dalyvauti stovyklos užsiėmimuose.

2.2.2. Stovyklos metu laikytis drausmės, nenaudoti necenzūrinių žodžių, neįžeidinėti organizatorių ir kitų stovyklos dalyvių, nenaudoti smurto, gerbti Organizatorius bei kitus stovyklos dalyvius;

2.2.3. Saugoti savo ir kitų stovyklos dalyvių bei Organizatorių sveikatą ir gyvybę;

2.2.4. Maudytis vandens telkiniuose tik gavus organizatorių sutikimą ir stebint vienam iš suaugusiųjų;

2.2.5. Stovyklos metu nevartoti alkoholinių gėrimų bei narkotinių medžiagų;

2.2.6. Klausyti Organizatorių teisėtų nurodymų ir juos vykdyti;

- 2.2.7. Saugoti ir tausoti savo, Organizatorių ar kitų stovyklos dalyvių asmeninį turtą;
- 2.2.8. Be Organizatoriaus leidimo draudžiama išeiti už stovyklos teritorijos ribų;
- 2.2.9. Laikytis programoje nustatytos dienotvarkės, gerbti kitus ir nevėluoti į užsiėmimus.
- 2.2.10. Nesinešti į stovyklą greitai gendančio maisto, kuris būna dažniausia apsinuodijimo

priežastis.

2.2.11. Gerbiant stovyklos Organizatorių bei lektorių darbą telefonais stovyklos dalyviams leidžiama naudotis tik pertraukų metu. Rekomenduojame į stovyklą telefonų nesinešti. Stovyklos metu dalyviai ir jų tėvai gali kontaktuoti su stovyklos Organizatoriumi.

2.2.12. Gerbiant stovyklos Organizatorių bei lektorių darbą, norint užtikrinti saugumą bei lygybę visiems dalyviams, nesinaudoti pinigais stovyklos metu.

3. STOVYKLOS ORGANIZATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Stovyklos Organizatoriai turi teisę:

- 3.1.1. Keisti ar papildyti šias taisykles;
- 3.1.2. Šalinti stovyklos dalyvius iš stovyklos nesilaikant šių taisyklių 2.2.2.-2.2.12 punktuose pateiktų reikalavimų.
- 3.1.3. Keisti stovyklos programą;
- 3.1.4. Paimti greitai gendantį maistą, kramtomą gumą, saldinius, saldintus gaiviuosius gazuotus/negazuotus gėrimus.

3.2. Stovyklos Organizatoriai privalo:

- 3.2.1. Užtikrinti sklandžią ir saugią stovyklos eigą;
- 3.2.2. Stovyklos organizatoriai turi tas pačias pareigas kaip ir kiti stovyklos dalyviai, kurios išvardintos šių taisyklių 2.2.2 punkte.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Su šiomis taisyklėmis privalo susipažinti kiekvienas stovykloje dalyvaujantis asmuo.

4.1.1. Asmuo, susipažinęs su šiomis taisyklėmis, įsipareigoja jų laikytis ir prisiima visą atsakomybę už padarinius, kurie atsirado dėl šių taisyklių nesilaikymo.

4.1.2. Šios taisyklės organizatorių bei dalyvių gali būti pakeistos ar papildytos Stovyklos metu, pakeitimus ar papildymus informant raštiškai, o nesant galimybei – žodžiu, apie tai pranešant garsiai visiems stovyklos dalyviams.
