

MOKINIŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos priežiūrą Palangos miesto savivaldybėje esančiose ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos), yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistu gali dirbti asmuo, įgijęs visuomenės sveikatos specialisto kvalifikacinį laipsnį. Visuomenės sveikatos specialisto kvalifikaciją patvirtina aukštojo mokslo visuomenės sveikatos studijų krypties programos baigimo diplomas, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo, ir nurodantis, kad asmeniui yra suteiktas visuomenės sveikatos bakalauro, profesinio bakalauro (dietisto) ar magistro kvalifikacinis laipsnis.
 - 4.2. mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistu gali dirbti asmuo, baigęs medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programas ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomus, papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. Visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
 - 4.3. mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistu gali dirbti asmuo, turintis kitų studijų kryptių programos baigimą patvirtinantį diplomą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje per paskutinius 5 metus ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš kurių 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus.
5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:
 - 5.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 5.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
 - 5.3. Mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
 - 5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos

- strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos bei vystymosi klausimais;
- 5.5. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
 - 5.6. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
 - 5.7. biostatistikos pagrindus;
 - 5.8. vaikų sveikatos rodiklius;
 - 5.9. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
 - 5.10. vaikų teises ir socialines garantijas;
 - 5.11. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
 - 5.12. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
 - 5.13. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
 - 5.14. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles;
 - 5.15. mokinių ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktu reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
 - 5.16. bendravimo su Mokyklų bendruomene būdus ir pagrindines priemones.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi mokėti ir gebėti:
- 6.1. analizuoti bei vertinti Mokyklų bendruomenės sveikatai įtaką darančius veiksnius;
 - 6.2. paaiškinti mokiniams, tėvams bei mokytojams sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
 - 6.3. laiku pastebėti mokinių sveikatos problemas, nustatyti jų svarbą ir prioritetus, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 6.4. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
 - 6.5. mokėti vertinti ugdymo aplinką, mokinių mitybą, ugdymo procesą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
 - 6.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą;
 - 6.7. savarankiškai ir pasitelkdamas Mokyklų bendruomenę bei kitų institucijų specialistus, suinteresuotus asmenis rengti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
 - 6.8. bendrauti ir bendradarbiauti su Mokyklų bendruomene, dirbti komandoje;
 - 6.9. vykdyti tiriamąjį darbą;
 - 6.10. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
 - 6.11. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 6.12. naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Vertybinės nuostatos:
- 7.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, neturėti žalingų įpročių, būti pavyzdžiu Mokyklų bendruomenei;
 - 7.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. renka, kaupia, ir analizuoja duomenis apie mokinių sveikatos būklę;
 - 8.2. pateikia pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos bei koordinuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;
 - 8.3. teikia išvadą ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklų bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

- 8.4. su bent vienu mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklas ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptaria mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių – pagal poreikį;
- 8.5. identifikuoja mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
- 8.6. Mokyklų aplinkoje identifikuoja visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
- 8.7. teikia siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklų aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklų strateginius veiklos planus Mokyklų administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
- 8.8. organizuoja mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklų aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;
- 8.9. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokyklose;
- 8.10. teikia sveikatos žinias Mokyklų bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, moko pritaikyti jas praktiškai;
- 8.11. teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Mokyklose;
- 8.12. tikrina mokinių asmens higieną;
- 8.13. planuoja ir taiko užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
- 8.14. dalyvauja įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;
- 8.15. konsultuoja Mokyklų ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;
- 8.16. prižiūri mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;
- 8.17. dalyvauja Mokyklų vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklų veiklą;
- 8.18. teikia pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą.
- 8.19. padeda planuoti, organizuoti visuomenės sveikatos mokymo ir ugdymo renginius, pagal kompetenciją juos įgyvendina ir juose dalyvauja;
- 8.20. planuoja savo veiklą, laiku pateikia reikiamas ataskaitas, formas ir kitą informaciją, susijusią su mokinių visuomenės sveikatos priežiūra;
- 8.21. vykdo Biuro vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialisto nurodymus, rekomendacijas;
- 8.22. pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesams įstaigose, organizacijose ir kt.;
- 8.23. vykdo kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Biuro strateginiai tikslai.
-