

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktorės
2017 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. DĮ-18

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017 - 2020 M. PROGRAMA

I. BENDROSIOŠ PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras) prielaidas, ugdant darbuotojų bei visuomenės nepakantumą korupcijai.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje, valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ar kt. jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams;

3.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Už korupcijos prevenciją ir Programos įgyvendinimą Biure atsako Biuro direktorius ar Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis (Priedas). Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Biuro aplinkos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Biuras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

7.1. Biuro internetiniame puslapyje skelbiama informacija, kur gali kreiptis Palangos miesto bei kitų miestų gyventojai, Palangos miesto savivaldybės institucijų ir įstaigų tarnautojai (darbuotojai) apie korupciją, pastebėtus galimus korupcijos atvejus;

7.2. Biuro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Programos įgyvendinimo priemonių planu;

7.3. Programos įgyvendinimo laikotarpiu CVPO informacinėje sistemoje paskelbtos viešųjų pirkimų taisyklės, paviešinama informacija apie sudarytas paslaugų sutartis, atliktus viešuosius pirkimus;

7.4. Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Biuro internetiniame puslapyje skiltyje „Darbo pasiūlymai“.

III. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemos veikimą Biure, didinti Biuro darbuotojų atsparumą korupcijai.

9. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

10. Antikorpucinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorpucinį švietimą, į antikorpucinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.

11. Programos uždaviniai yra šie:

11.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biure, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

11.2. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Biure vykdomą antikorpucinę veiklą;

11.3. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;

11.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą;

11.5. užtikrinti informacijos apie Biure teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;

11.6. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

12.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

12.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi ir jų santykiu;

12.4. praveštų antikorpucinių mokymų skaičiumi;

12.5. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

13. Biure nustatytos šios sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;

- 13.2. racionalus ir tikslinis Biuro lėšų panaudojimas;
- 13.3. nelegalus mokėjimas ar reikalavimas mokėti už paslaugas, apmokamas iš valstybės biudžeto ar PSDF lėšų;
- 13.4. neskaidrus darbuotojų įdarbinimas, nesilaikant nediskriminavimo principo ir vienodų konkurencijos sąlygų;
- 13.5. dėl santykinai mažo darbuotojų atlyginimo, naujų profesinių galimybių privačiame ir valstybiniame sektoriuje, sunku įstaigoje išlaikyti aukštos kvalifikacijos personalą ir rasti naujų specialistų. Mažas sveikatos priežiūros darbuotojų darbo užmokestis lemia profesijos keitimą, kito ar papildomo darbo ieškojimą, to pasėkoje galimas darbo laiko dubliavimasis keliose darbo vietose.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

- 14. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, yra atsakingas Biuro direktorius arba Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 15. Biuro direktorius arba atsakingas asmuo kasmet išnagrinėja Programos nuostatas bei įgyvendinimo priemones ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.
- 16. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto lėšų.
- 17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama.
- 20. Pasibaigus Programos laikotarpiui Programa atnaujinama iki metų antrojo ketvirčio pabaigos.
- 21. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Biuro internetinėje svetainėje.

VI. PROGRAMOS PRIEDAI

- 22. Biuro 2017-2020 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.
- 24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama.
- 25. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaroma situacijos įvertinimo grupė iš 3 asmenų bei teikiama informacija Palangos miesto savivaldybei.