

VAIKŲ IR JAUNIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas vaikų ir jaunimo stiprinimą savivaldybėje bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių visuomenės sveikatos priežiūrą Palangos miesto savivaldybėje esančiose ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos), veiklos koordinavimą yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės grupė - Specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistu gali dirbti asmuo, įgijęs visuomenės sveikatos specialisto kvalifikacinį laipsnį. Visuomenės sveikatos specialisto kvalifikaciją patvirtina aukštojo mokslo visuomenės sveikatos studijų krypties programos baigimo diplomai, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo, ir nurodantis, kad asmeniui yra suteiktas visuomenės sveikatos bakalauro, profesinio bakalauro (dietisto) ar magistro kvalifikacinis laipsnis.

4.2. vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistu gali dirbti asmuo, baigęs medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programas ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomus, papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. Visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:

- 5.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
- 5.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
- 5.3. Mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
- 5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos bei vystymosi klausimais;
- 5.5. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 5.6. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 5.7. biostatistikos pagrindus;
- 5.8. vaikų sveikatos rodiklius;

- 5.9. veiksniai, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 5.10. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 5.11. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 5.12. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
- 5.13. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 5.14. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles;
- 5.15. mokinių ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 5.16. bendravimo su Mokyklų bendruomene būdus ir pagrindines priemones.
6. Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas turi mokėti ir gebėti:
 - 6.1. analizuoti bei vertinti Mokyklų bendruomenės sveikatai įtaką darančius veiksniai;
 - 6.2. paaiškinti mokiniams, tėvams bei mokytojams sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
 - 6.3. laiku pastebėti mokinių sveikatos problemas, nustatyti jų svarbą ir prioritetus, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 6.4. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
 - 6.5. mokėti vertinti ugdymo aplinką, mokinių mitybą, ugdymo procesą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
 - 6.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą;
 - 6.7. savarankiškai ir pasitelkdamas Mokyklų bendruomenę bei kitų institucijų specialistus, suinteresuotus asmenis rengti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
 - 6.8. bendrauti ir bendradarbiauti su Mokyklų bendruomene, dirbti komandoje;
 - 6.9. vykdyti tiriamąjį darbą;
 - 6.10. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
 - 6.11. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 6.12. naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Vertybinės nuostatos:
 - 7.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, neturėti žalingų įpročių, būti pavyzdžiu Mokyklų bendruomenei;
 - 7.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja ir koordinuoja mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių Mokyklose, veiklą;
 - 8.2. rengia vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūros metinį veiklos planą;
 - 8.3. koordinuoja mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimą;
 - 8.4. derina mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų metinius veiklos planus;
 - 8.5. rengia vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros veiklos ataskaitas;
 - 8.6. koordinuoja mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų veiklos ataskaitų rengimą;
 - 8.7. organizuoja pasitarimus su mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistais sveikatos priežiūros veiklos vykdymo Mokyklose klausimais;

8.8. informuoja apie Biuro direktoriaus pavedimus mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistams, susijusius su mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo organizavimu, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

8.9. teikia metodines konsultacijas mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistams sveikatos priežiūros veiklos klausimais;

8.10. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, pranešimus, prašymus dėl mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų veiklos ir etikos taisyklių pažeidimų;

8.11. identifikuoja probleminius mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo aspektus;

8.12. teikia siūlymus ir rekomendacijas Biuro direktoriui dėl mokinių visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos;

8.13. vykdo vaikų ir jaunimo sveikatinimo priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

8.14. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas Mokyklų vadovams;

8.15. inicijuoja sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauja juos rengiant ir įgyvendinant;

8.16. skleidžia bendruomenėje sveikatos žinias, rengia informacinę ir metodinę medžiagą vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros klausimais, rengia pranešimus žiniasklaidai, informaciją talpina Biuro internetiniame ir socialiniame tinklapiuose;

8.17. organizuoja Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą savivaldybės bendruomenėje;

8.18. bendradarbiauja vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūros klausimais su socialiniais partneriais;

8.19. organizuoja bendruomenėje ir numato priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika;

8.20. pagal kompetenciją nagrinėja gyventojų skundus ir pareiškimus;

8.21. pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;

8.22. pagal kompetenciją rengia veiklos planų, ataskaitų ir atsakymų projektus;

8.23. rengia įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su mokinių visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo organizavimu;

8.24. planuoja, organizuoja visuomenės sveikatos mokymo ir ugdymo renginius, pagal kompetenciją juos įgyvendina ir juose dalyvauja;

8.25. kontroliuoja Biuro darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų atlikimą pagal teisės aktų reikalavimus, organizuoja jų vykdymą ir tvarko su tuo susijusius dokumentus;

8.25. pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;

8.26. vykdo kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Biuro strateginiai tikslai.
